



CAMP D'ÉTÉ

Manuel des parents

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|-------------------------------------------|-----------|
| INTRODUCTION..... | 3 |
| RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX | 4 |
| PROGRAMMATION ET SORTIES | 7 |
| RÈGLEMENTS FINANCIER | 8 |
| LES POLITIQUES ET PROCÉDURES | 9 |
| VIE PRIVÉE..... | 9 |
| ADHÉSION..... | 10 |

INTRODUCTION

Ce document a été créé dans le but de donner des renseignements importants concernant le camp d'été pour les enfants de 5 à 12 ans. Nous espérons qu'il pourra répondre à toutes vos questions et nous vous encourageons à nous contacter en cas de besoin. Il nous fera aussi un grand plaisir d'accueillir vos commentaires et suggestions, puisque c'est ce qui nous permet d'améliorer nos services.

CAMP D'ÉTÉ

Le camp d'été est un programme offert aux jeunes francophones. Il est d'une durée de 8 semaines à raison de 5 jours par semaine, à l'exception des semaines où il y a un congé férié.

RESPONSABILITÉ DES PARENTS

Chaque parent est responsable de prendre connaissance du manuel parent ainsi que du calendrier d'activités et fermetures du centre.

Il en est aussi de la responsabilité du parent d'informer le centre lorsque son enfant est absent, lorsque quelqu'un d'autre que lui-même viendra chercher son enfant au centre et de tout autre information relative à la santé de son enfant. Il est important que les enfants ayant des symptômes de maladies restent à la maison afin d'éviter la contamination et la propagation des virus.

Le parent doit informer le commis aux inscriptions de tous changements concernant le dossier de son enfant (adresse, allergie, numéro de téléphone, contact d'urgence...)

Il est responsable de prendre connaissance de toutes les communications envoyées par la FPFA ou par le coordonnateur du centre que fréquente son enfant.

La FPFA et le milieu éducatif s'attendent à ce que toute personne qui fréquente ses installations se comporte avec respect, courtoisie et politesse. Aucun comportement agressif, obscène ou déplacé ni aucune violence verbale ne seront tolérés que ce soit en personne ou en courriel. Des sanctions allant jusqu'à l'expulsion pourront être prises contre les personnes concernées.

MISSION ET VISION

Tous les services sont gérés par la Fédération des parents francophones de l'Alberta (FPFA) en collaboration avec la Société de parents du centre. L'objectif principal est de permettre à chaque enfant d'évoluer en tant que personne distincte et de s'épanouir dans un milieu francophone.

L'apprentissage se fait par le jeu, basé sur les besoins et intérêts des enfants. Notre vision de la pédagogie de l'enfant se base sur : « *l'image de l'enfant : un apprenant puissant et un citoyen* ». Le centre propose des activités de groupe, en ateliers, en jeux libres et en collaboration avec d'autres partenaires pour favoriser la créativité et l'exploration.

Le milieu est inclusif et répond aux besoins de tous les enfants, y compris ceux avec des besoins particuliers. L'enfant doit s'y sentir accepté, à l'aise et respecté. Nous souhaitons que chaque enfant développe sa confiance en lui, acquière l'autonomie dont il a besoin et trouve en lui les réponses face aux difficultés qu'il rencontre.

Le Centre croit :

Que les enfants peuvent apprendre à communiquer dans la langue française et être soutenus dans leur croissance et leur développement émotif, social, créatif, cognitif et physique dans un milieu qui favorise l'apprentissage actif, l'autonomie, la liberté et le sens des responsabilités et de l'ordre.

Que l'épanouissement des enfants se fait avec la collaboration étroite des parents et du personnel éducateur. Le centre favorise l'apprentissage et le développement global des enfants dans un milieu inclusif et multiculturel.

Que les parents sont les premiers éducateurs de leur enfant. Ils ont la responsabilité de travailler en collaboration avec le personnel du milieu éducatif pour le bien-être de leur enfant.

En faisant partie du service de soutien à la gestion de la FPPA, le programme vise à offrir un service de qualité aux familles francophones de l'Alberta.

RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX

ADMISSIBILITÉ

Tous enfants ayant au moins un parent de langue maternelle française est admissible.

- Tout enfant est admissible pourvu qu'il réponde à au moins un des critères suivants :
- La première langue apprise et encore comprise du parent soit le français et/ou ;
- Le parent a reçu son instruction au niveau élémentaire en français et/ou ;
- Un frère ou une sœur fréquente l'école francophone.

LE FRANÇAIS

La transmission de la culture francophone de génération en génération est une démarche importante au maintien et à la croissance de la communauté francophone albertaine.

Le parent francophone, comme le parent anglophone, est un modèle pour l'enfant. La langue est l'outil indispensable pour assurer la transmission de la culture et de l'héritage francophones.

Nous souhaitons aider les enfants à acquérir et à améliorer leurs compétences en langue française afin de s'intégrer pleinement dans l'école francophone, dans leur communauté et dans la société. De ce fait, au centre, les échanges et les interactions se font uniquement en français.

Au final, l'engagement et la persévérance de tous témoigneront de notre fierté et de notre sentiment d'appartenance à la communauté francophone.

HORAIRE ET FERMETURE

Le camp d'été aura lieu à l'école Gabrielle-Roy.
Veuillez consulter le calendrier du camp d'été annexé à ce manuel.

Les heures d'ouverture sont de 7 h 15 à 17 h 00.
Nous encourageons les familles à venir déposer leurs enfants entre 7h15 et 9h00.

Après 9h00, l'équipe peut quitter le centre pour débiter leurs activités sans attendre les retardataires. Si un enfant arrive après 9h00, il en est de la responsabilité du parent d'aller porter son enfant à l'endroit où se trouve le groupe.

S'il y a des retards, une pénalité de 1 \$ par minute par enfant sera facturé aux parents.
Le dernier vendredi du mois de juillet et du mois d'août, le centre ferme à 16 h 00 pour la réunion d'équipe.

SORTIE ET TRANSPORT

Lorsqu'il y a des sorties et excursions, les départs se feront au plus tard à 9 h 00 et les groupes seront de retour au centre au plus tard, 16 h 00.

Lors des sorties, une affiche sera apposée sur la porte d'entrée avec l'adresse du lieu et les numéros de téléphone des animateurs et du responsable afin que vous puissiez les rejoindre au besoin.

Vous serez informé si un changement majeur survient à l'horaire planifié. Le transport pour les activités se fera généralement en autobus scolaire, en autobus de ville ou à pied.

Une autorisation de sortie devra être complétée par chaque famille, et ce, pour chaque sortie. Un enfant sans autorisation ne pourra pas participer à l'excursion et devra rester au centre dans la mesure du possible, dans le cas contraire, il sera retourné à la maison.

REPAS

Les enfants devront apporter deux collations et un dîner santé sans noix et sans arachides.
Les repas chauds devront être fournis dans un contenant thermos.

Votre enfant devra également avoir une bouteille d'eau identifiée à son nom qui pourra être laissée le temps du camp.

Attention, lors des excursions, les enfants devront apporter un repas froid et bouteille d'eau.

CODE VESTIMENTAIRE

Nous suivons le code vestimentaire de l'école.

Extrait du code vestimentaire de l'école :

- *Shorts, culottes courtes ou jupes doivent couvrir jusqu'à la mi-cuisse (la longueur du bras tendu vers le bas).*
- *Blouses/hauts transparents ou ne couvrant pas la taille, le ventre ou le dos ne sont pas permis.*
- *Aucun "muscle shirt" ou bretelles spaghetti. Toutefois, les camisoles avec bretelles larges sont permises.*
- *Sandales sécuritaires dans lesquelles le pied est stable et avec lesquelles l'enfant peut courir. Votre enfant devra aussi avoir une paire d'espadrilles pour les activités physique ou sports.*
- *Le port des vêtements portant un message à caractère irrespectueux (raciste, sexiste, violent, vulgaire ou incitant à la consommation) n'est pas toléré ;*

Pour une question de sécurité, il est important que votre enfant ait des chaussures de sport ou des sandales qui tiennent bien le pied.

Les flip flops (claquettes) ne seront pas acceptés.

Il est important de bien vêtir votre enfant selon la température. Nous irons dehors tous les jours.

Nous vous suggérons de laisser un sac au centre contenant : un chapeau, des lunettes de soleil, de la crème solaire, une bouteille d'anti-moustique, un costume de bain et une serviette. Nous vous demandons aussi d'avoir des vêtements de rechange dans le sac de votre enfant.

MÉDICAMENTS ET ALLERGIES

Voir la [Procédure d'administration d'un médicament](#)

CRÈME SOLAIRE ET INSECTIFUGE

La crème solaire et l'insectifuge sont fournis par le centre. Les parents doivent signer le formulaire d'autorisation pour permettre aux éducateurs de les appliquer à leur enfant. Par contre, si le parent désire apporter sa propre crème solaire ou son propre insectifuge, il doit étiqueter les produits au nom de l'enfant, s'assurer que le produit n'est pas expiré et signer le formulaire d'autorisation fourni par le responsable du camp d'été.

PROGRAMMATION ET SORTIES

FONCTIONNEMENT DE LA PROGRAMMATION D'ACTIVITÉS

Veillez consulter le calendrier du camp d'été accessible sur le site web afin de prendre connaissance des activités, sorties et excursions prévues.

Il y aura une thématique différente proposée pour chacune des semaines et les activités sont planifiées par les animateurs du camp en fonction des intérêts et du développement des enfants.

Chaque semaine, les activités proposées toucheront aux divers domaines de développement de l'enfant.

Le camp d'été a pour but de faire vivre aux enfants de nouvelles expériences uniques et qui sortent de l'ordinaire.

Les sorties, les activités collaboratives dans la communauté, les partenariats, les visiteurs et les activités extérieures doivent être privilégiées.

Nous travaillons afin d'aider les jeunes à devenir autonomes et à améliorer leurs relations interpersonnelles.

Lorsqu'il y aura une collaboration avec le projet E.S.P.O.I.R., les parents en seront informés dès leur inscription et les activités se retrouveront dans le calendrier.

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter leur site web.

<https://centrenord.ab.ca/programmes-services/services-aux-eleves/sante-mentale>

La programmation estivale est validée par l'agent de soutien pédagogique du service.

L'utilisation des appareils électronique, des télévisions et film n'est pas autorisé à moins d'être prévue pour une activités éducative spécial et que les agents de soutien pédagogique en soient avisés.

RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX ET CONSIGNES LORS DE SORTIES

Voici des règles que les jeunes devront respecter en tout temps :

- L'argent de poche ne sera pas accepté pour achat de nourriture et de souvenirs.
- Les appareils électroniques ne seront pas acceptés et le centre ne sera pas responsable en cas de bris, de perte, ou de vol.
- Le respect envers les animateurs, les autres jeunes, le matériel mis à leur disposition et l'environnement est obligatoire. En cas de bris, les parents auront à assumer les coûts de réparation ou de remplacement.
- Les jeunes doivent respecter les consignes et en aucun cas ils ne peuvent quitter le groupe sans la permission d'un animateur.
- Aucun comportement inadéquat dans les transports en autobus ne sera accepté.
- Les heures d'ouverture sont de 7 h 15 à 17 h 00. Si vous êtes en retard, une pénalité de 1 \$ par minute de retard vous sera facturée.

- Ces mesures sont imposées dans le but que les jeunes, les parents et les animateurs passent un bel été. En cas de non-respect des règlements, des sanctions seront prises par le groupe d'animateurs responsables du camp d'été.
- Lors des excursions, si un enfant à un comportement inadéquat, le parent sera appelé immédiatement et devra venir chercher son enfant dans un délai d'une heure. De plus, durant les journées où une sortie est prévue, une des deux options seront prises :
 - Soit l'enfant ne participera pas à la sortie,
 - Soit le parent devra accompagner l'enfant lors des sorties restantes.
- L'enfant ne respectant pas ces règles ou qui aura des comportements violents, inappropriés ou une attitude négative pourra être exclu du camp d'été, sans possibilité de remboursement.

ANNULATION DES ACTIVITÉS, URGENCES ET ABSENCES

Dans le cas où une activité doit être annulée, le camp d'été sera tout de même ouvert et accueillera les enfants. En début de journée, les animateurs informeront les parents de la situation et des autres activités qui seront organisées pour remplacer celle annulée.

En cas d'urgence, veuillez téléphoner au 780-468-6934. Si votre enfant, pour une raison ou pour une autre, ne peut être présent à une activité, il est important que vous contactiez l'animateur responsable avant le début de la journée pour l'en informer.

Pour recevoir des informations supplémentaires, n'hésitez pas à contacter le responsable du camp au campete@cepp.info, ou la FPFA au 780 468-6934.

RÈGLEMENTS FINANCIER

PAIEMENT ET REMBOURSEMENT

Pour connaître les tarifs, le fonctionnement d'inscription et les règlements en cas d'annulation, veuillez consulter le site internet du centre ou le camp est offert.

<https://cepp.info/services/service-de-garde-dete/>

Sachez que les parents qui qualifient, peuvent demander de l'aide financière auprès du gouvernement (<https://www.alberta.ca/child-care-subsidy.aspx#toc-3>), car ce programme détient une licence du ministère de *Children's Services*.

Méthodes de paiements

Les méthodes de paiements des frais mensuels acceptées sont :

- Prélèvement automatique

Ni les chèques ni l'argent comptant ne sont acceptés.

Pour toutes questions ou renseignements supplémentaires concernant les paiements, veuillez contacter la FPFA au 780-468-6934 ou à info@fpfa.ab.ca.

PRÉLÈVEMENT REFUSÉ / RETARD DE PAIEMENT

Dans le cas de chèques sans provision, une amende de 45 \$ est ajoutée au compte de la famille et doit être payée au plus tard dans les 5 (cinq) jours ouvrables suivants. Un avertissement verbal est donné par le comité de parents.

Si le paiement n'a pas été reçu dans le délai demandé, l'accès au service de garde sera refusé jusqu'à réception du paiement dans le mois courant.

Dans le cas d'un deuxième prélèvement refusé ou retard de paiement consécutif, la famille sera retirée du centre et devra s'acquitter de son compte en reste.

ABSENCES

Lorsque les enfants partent en vacances ou ne fréquentent pas le service de garde pour quelques jours, le parent doit quand même payer la totalité des frais mensuels.

L'éducateur doit être prévenu de toute absence prolongée d'un enfant.

LES POLITIQUES ET PROCÉDURES

Pour consulter les politiques suivantes, cliquez sur le titre de la politique en maintenant le bouton « CTRL » :

[Procédure d'intervention auprès des enfants](#)

[Procédure sur l'intégration des enfants à besoins particuliers](#)

VIE PRIVÉE

ORDONNANCE DE TUTELLE

Le centre n'a pas le droit de refuser de remettre un enfant à un parent à moins qu'une ordonnance de tutelle émise par la Cour l'ait autorisée. L'ordonnance de tutelle doit être présentée à la FPFA afin d'être ajoutée au dossier de l'enfant. Advenant le cas qu'un parent n'ayant pas la garde d'un enfant tente de le récupérer, des mesures appropriées seront prises pour assurer la sécurité de l'enfant et des personnes présentes. Les services de police seront alors appelés.

CONFIDENTIALITÉ

Les enfants et les employés sont protégés par la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (*Freedom of Information and Protection of Privacy Act*). Par conséquent, divulguer de l'information personnelle en dehors du centre est une faute professionnelle. Les parents présents en classe ou aux activités du service doivent se conformer à cette loi.

MÉDIAS SOCIAUX

Les employés et les parents ne peuvent utiliser des photos prises au centre sur lesquelles d'autres enfants y apparaissent et les publier dans les médias sociaux.

ADHÉSION

- Je reconnais avoir reçu une copie de ce guide et je reconnais l'avoir lu.
- Je m'engage à respecter les conditions énoncées dans le guide des parents.
- Je comprends que ce manuel est sujet à des modifications et que la version la plus à jour est celle qui est appliquée.
**La version la plus à jour se retrouve en tout temps sur le site internet du centre.*
- Pour des raisons de confidentialité, je m'engage à ne pas utiliser, publier et partager dans les réseaux sociaux, des photos prises par le centre d'apprentissage où d'autres enfants que le mien y apparaissent.

Date : _____

Nom de l'enfant : _____

Nom du parent : _____

Signature du parent : _____