



GARDERIE ET SERVICE DE GARDE FRANCOPHONE (12 mois à 12 ans)  
École Publique Gabrielle-Roy - 8728-93<sup>e</sup> Avenue, Edmonton, AB T6C 1T8  
Courriel : [direction@cepp.info](mailto:direction@cepp.info)

## Réunion ordinaire du Conseil d'administration Le 30 août 2023

<https://us02web.zoom.us/j/88142980883>

### Procès-verbal

**Présences** Laurianne Champagne-Tremblay, Ève Robidoux-Descary, Martine Iradukunda, Philippine Smith, Linda Gisenya, Ijab Khanafer, Rihab Alaya et Heather Coffin

**Absences** Philippine Smith

**Employée** Mireille Péloquin, directrice désignée

#### 1. Bienvenue

Ève Robidoux, présidente, souhaite la bienvenue. La réunion débute à 19h33.

#### 2. Adoption de l'ordre du jour

1. Bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 17 avril et du 6 juillet 2023
4. Démission d'un membre du CA
5. Rapport financier
  - a. Rapport financier au 30 juin 2023
  - b. Carte crédit pour AAE Gabrielle Roy
  - c. Rapport casino
  - d. Croix-Rouge
  - e. Demande d'un parent concernant la révision des politiques d'annulation et de remboursements des camps d'été
  - f. Budget 2023-2024
6. Gabrielle Roy
  - a. Probation
  - b. Infrastructure
7. Entente FPFA-CEPP
8. Collaboration avec IGLF
9. Sondage de satisfaction
10. Lettre d'appui – demande de la FPFA
11. Rapport des coordonnateurs
12. Rapport de la direction
13. Varia
14. Date de la prochaine rencontre
15. Fin de la rencontre

**Proposition de l'adoption de l'ordre du jour.**

**Adoptée**



**GARDERIE ET SERVICE DE GARDE FRANCOPHONE** (12 mois à 12 ans)  
École Publique Gabrielle-Roy - 8728-93<sup>e</sup> Avenue, Edmonton, AB T6C 1T8  
Courriel : [direction@cepp.info](mailto:direction@cepp.info)

### **3. Adoption du procès-verbal du 17 avril et du 6 juillet 2023.**

Seuls les membres présents le 17 avril et/ou le 6 juillet peuvent proposer et appuyer l'adoption des procès-verbaux.

#### **Proposition de l'adoption du procès-verbal de la réunion du 17 avril 2023.**

**Adoptée**

#### **Proposition de l'adoption du procès-verbal de la réunion du 6 juillet 2023.**

**Adoptée**

### **4. Démission d'un membre du Conseil d'administration**

Philippine Smith nous informe qu'elle ne pourra poursuivre son mandat au Conseil d'administration, car elle a déménagé en Ontario. Philippine siège au Conseil d'administration depuis trois ans, dont deux comme trésorière. Nous avons beaucoup apprécié sa contribution à titre de parent de Saint-Albert.

#### **Proposition d'accepter, avec regret, la démission de Philippine Smith.**

La FPFA offre, lors de son colloque annuel, un prix de reconnaissance à des parents exceptionnels qui contribuent des heures de bénévolat pour l'épanouissement de l'éducation francophone.

#### **Proposition de la nomination de Philippine Smith au prix Manon Bouthillier 2023 pour sa contribution à la gouvernance du CEPP.**

### **5. Rapport financier**

- a) Les rapports financiers du 30 avril, 31 mai, 30 juin et 31 juillet sont dans le Drive. Le rapport financier du 30 juin, notre fin de l'exercice financier annuel, indique un surplus anticipé d'environ 110 000 \$ dont environ 73 000 \$ provient des subventions ponctuelles qui avaient été incertaines au courant de l'année. Ces subventions étaient uniquement pour la présente année fiscale. Ce surplus est de bon augure en début d'année et pour l'AGA qui aura lieu en septembre. Il n'y a aucuns fonds de reportés pour l'année suivante. Même avec un surplus, le CEPP devra tout de même rétablir son fonds d'opération, c'est-à-dire disposer d'une somme équivalente à trois mois d'opération. Présentement ce fonds est d'environ 300 000 \$. Les dépenses réelles ont excédé la prévision au budget par 3,5%, tandis que les revenus furent plus élevés par 6% qu'anticipé, ce qui génère un surplus en fin d'année.

L'audit annuel par la firme Bergeron et Co. se fera le 11 septembre prochain. Le montant anticipé en surplus sera validé par le comptable.

#### **Proposition de l'adoption du rapport financier au 30 juin 2023.**

**Adoptée**



**GARDERIE ET SERVICE DE GARDE FRANCOPHONE** (12 mois à 12 ans)  
École Publique Gabrielle-Roy - 8728-93<sup>e</sup> Avenue, Edmonton, AB T6C 1T8  
Courriel : [direction@cepp.info](mailto:direction@cepp.info)

**b. Carte de crédit pour AAE Gabrielle-Roy**

La coordonnatrice du service de garde Avant et après école à Gabrielle-Roy demande d'avoir une carte de crédit pour effectuer des achats. Le système de carte de crédit fonctionne très bien avec les coordonnatrices des centres préscolaires. Les autres coordonnateurs des services Avant et après école n'ont pas fait une demande semblable. Mireille a expliqué qu'il n'y a pas de frais associés à l'acquisition d'une autre carte. La carte de crédit sera remise à la coordonnatrice à titre professionnel et non personnel.

**Proposition de fournir une carte de crédit pour le coordonnateur du service Avant et après école à Gabrielle-Roy ayant une limite de 3 000 \$.**

**Adoptée**

**c. Rapport casino**

À titre d'information, le casino tenu en février a remporté 78 452,96 \$, montant déposé le 15 mai 2023 au compte casino du CEPP. Environ la moitié de cette somme (37 761,90 \$) a été utilisée pour payer une portion du loyer au CSCN ainsi que quelques mois de loyer pour Belle Nature. La balance de 40 691,06\$ sera reportée à la prochaine année financière et entièrement affectée au loyer de Belle Nature. On suggère d'envoyer un courriel aux parents pour partager cette information et de l'inclure dans la lettre mensuelle. Il est suggéré de mettre le nom des volontaires dans le rapport présenté à l'AGA.

**d. Croix-Rouge**

Le CEPP a été récipiendaire d'une subvention de 82 208 \$ de la Croix-Rouge. L'entente a été signée et on peut la consulter dans le Drive. Cette somme figure dans le budget proposé pour l'année prochaine. Ces argents seront utilisés pour moderniser le système d'inscription que gère la FPFA, ce qui réduira les frais de gestion payés par le CEPP à la FPFA.

**e. Demande d'un parent concernant la révision des politiques d'annulation et de remboursement des camps d'été**

Un parent a demandé un remboursement pour l'annulation d'une semaine au camp d'été. Selon les directives adoptées par le CA, le parent doit aviser, avant le 17 juillet, les annulations pour le mois d'août. L'annulation et la demande de remboursement ont été reçues le 27 juillet. Le parent sait que sa demande sera apportée au CA vu que les directives sont claires. (Voir l'échange avec le parent dans le Drive.) On rappelle que les politiques sont en place pour être respectées, même une journée de retard dépasse déjà la clause. On mentionne que certaines familles n'ont pas eu de place pour leur enfant, car le camp était plein alors il serait injuste de rembourser le parent qui a annulé tardivement. Ces places sont restées vides au cas où le parent concerné change d'idée.



**GARDERIE ET SERVICE DE GARDE FRANCOPHONE** (12 mois à 12 ans)  
École Publique Gabrielle-Roy - 8728-93<sup>e</sup> Avenue, Edmonton, AB T6C 1T8  
Courriel : [direction@cepp.info](mailto:direction@cepp.info)

Finalement, le parent concerné a changé d'idée par rapport à sa demande de remboursement, toutefois elle souhaite que la politique soit révisée pour stipuler une plus grande flexibilité des dates et des charges.

**Proposition que les politiques des frais d'annulation et des dates d'annulation pour les camps d'été soient révisées lors des prochaines rencontres du CA.**

**Adoptée**

#### **f. Budget 2023-2024**

Une ébauche de budget est dans le Drive. Mireille et Heather se sont rencontrées pour en discuter. Depuis leur rencontre, il y a eu quelques ajustements. Plusieurs sites sont déficitaires : GR, BN, Aventure. Le site ALD va très bien. Le déficit à GR pourrait être attribué au chef cuisinier; à BN, il est attribuable principalement au loyer. Les propositions de moyens afin de réduire les couts sont dans l'onglet notes de la proposition du budget.

Un membre propose que le poste de chef cuisinier soit révisé afin qu'une proposition à la carte soit possible. Nous devons aussi évaluer l'impact sur les familles, CS et autres concernant les repas. Concernant les locaux à GR, il faudra savoir de quelle somme nous disposons en vue d'un déménagement ou déplacement prévisible.

Concernant la Belle-nature, une décision devrait être prise plusieurs mois avant la fin du bail, surtout si nous prévoyons son non-renouvellement. On explique que l'impact financier de la fermeture de Belle-Nature se fera sentir dans la prochaine année fiscale. On cherche à savoir quel serait l'impact de fermer Belle-Nature avant la fin du bail. On mentionne que ce n'est pas très significatif.

On mentionne que nous pourrions adopter le budget tel quel et d'explorer d'autres avenues afin d'économiser pour atteindre l'équilibre budgétaire. On ajoute que le CA pourrait adopter le budget avec une recommandation que le CA se penche sur les possibilités d'économies et de gains. On constate que le budget démontre aux parents que l'augmentation de 3% prévue en janvier est justifiée et nécessaire.

**Proposition l'adoption du budget 2023-2024 avec une recommandation que les membres du CA se penchent sur les possibilités d'économies et de gains lors du premier CA suivant l'AGA de septembre 2023.**

**Adoptée**

## **6. Gabrielle-Roy**

### **a. Probation**

Consultez le Drive pour lire les comptes rendus des rencontres avec les parents et les rapports d'inspection.



**GARDERIE ET SERVICE DE GARDE FRANCOPHONE** (12 mois à 12 ans)  
École Publique Gabrielle-Roy - 8728-93<sup>e</sup> Avenue, Edmonton, AB T6C 1T8  
Courriel : [direction@cepp.info](mailto:direction@cepp.info)

La FPFA a eu une discussion avec les éducatrices qui pourraient être intéressées à ouvrir une garderie en milieu familial. La réponse n'est pas très positive. On explique que les changements à GR seront permanents et que ceux-ci seront intégrés dans les pratiques courantes. Aussi, la période probatoire du site de GR est affichée sur le site WEB et que la transparence est le mot d'ordre lors des inscriptions des nouvelles familles.

#### **b. Infrastructure**

Une rencontre avec le Directeur du CSCN au début de l'été a eu lieu. Il n'y a pas d'informations à partager formellement, car ils sont très préliminaires.

#### **7. Entente FPFA-CEPP**

Le CA se rencontrera de manière extraordinaire et sans la présence la FPFA pour discuter de la révision de l'entente, idéalement avant le 16 octobre.

#### **8. Collaboration avec IGLF**

Nous avons reçu l'approbation du CSCN pour partager les locaux avec l'IGLF, alors nous irons de l'avant avec ce partenariat. Une entente sera présentée au CA par la directrice de la FPFA.

#### **9. Sondage de satisfaction**

Les résultats des sondages annuels sont dans le Drive. Pour certains sites, il n'y a eu aucun répondant. Nous avons fait des suivis auprès des coordonnateurs des sites, le chef cuisinier du CEPP à Gabrielle-Roy et divers responsables à la FPFA.

#### **10. Lettre d'appui - demande FPFA**

La FPFA demande une lettre d'appui du CEPP pour une demande de financement auprès du Ministère de Children's Services pour l'ouverture de garderies en milieu familial.

**Proposition que la présidente entérine la signature d'une lettre de recommandation destinée à la FPFA appuyant leur demande de financement auprès du Ministère de Children's services pour l'ouverture de garderies en milieu familial.**

**Adoptée**

#### **11. Rapports des coordonnateurs**

Les rapports des coordonnateurs sont dans le Drive. Il n'y a pas de rapport pour Belle Nature dû au congé maladie de la coordonnatrice qui n'a pas été remplacée. Aussi, les coordonnateurs ne fournissent pas de rapport durant les mois d'été.

#### **12. Rapport de la direction**



a) Belle Nature

Malgré nos efforts et l'injection de sommes substantielles en promotion, ce site est toujours sous-utilisé. L'offre d'un premier mois gratuit ne semble pas avoir eu l'effet escompté. Les nouvelles inscriptions reçues devraient être informées que le mois était gratuit, car ils ne sont pas au courant. Nous continuerons à offrir gratuitement le premier mois en septembre, mais nous ne recommandons pas de poursuivre cette approche subséquemment.

b) Inscriptions en date du 1<sup>er</sup> septembre 2023.

	Inscriptions au 1 <sup>er</sup> avril 2023	Inscriptions au 1 <sup>er</sup> septembre 2023	Capacité	Places vacantes	Employés
Gabrielle-Roy préscolaire	88	77	88	7	19
Belle Nature	25	19	43	24	4,5
À l'Aventure	15	13	16	3	3
À La Découverte	24	27	40	13	5,35
ALD AAE		18	23	5	1,5
GR AAE	32	37	40	3	2,3
La Mission AAE	20	28	30	2	2,25
Père-Lacombe AAE	9	5	15 (licence pour 27)	10	
Notre-Dame AAE	17	26	30	4	1,5
Sainte-Jeanne- d'Arc AAE	33	38	38	0	1,7
<b>Total</b>	<b>263</b> <b>72%</b>	<b>288</b>	<b>363</b> <b>79%</b>	<b>71</b>	<b>41,1</b>

13. Varia

14. Date de la prochaine rencontre

Un Doodle sera envoyé aux membres par la présidente de la FPFA d'ici les prochaines semaines.

15. Fin de la rencontre

La réunion prend fin à 22h22 par épuisement des points à l'ordre du jour.