



GARDERIE ET SERVICE DE GARDE FRANCOPHONE (12 mois à 12 ans)
École Publique Gabrielle-Roy - 8728-93^e Avenue, Edmonton, AB T6C 1T8
Courriel : direction@cepp.info

Réunion ordinaire du Conseil d'administration

Le 21 novembre 2023

<https://us02web.zoom.us/j/86213269513>

Ordre du jour

Présences Alexandre Labelle, Laurianne Champagne-Tremblay, Heather Coffin, Sylvie Cormier et Tatiana Roméus

Absences Martine Iradukunda, Daisy Lopez, Nina Kamikazi

Employée Mireille Péloquin, directrice désignée

1. Bienvenue

Mireille souhaiter la bienvenue. La réunion débute à 19h35.

2. Adoption de l'ordre du jour

1. Bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 25 septembre et le compte rendu du 24 octobre 2023
4. Élections postes à l'exécutif et signataires
5. Rapport financier
 - a. Rapport financier au 30 sept 2023
 - b. Augmentation *Affordability Grant*
 - c. Vérification
 - d. Grille salariale
6. Gabrielle-Roy
 - a. Probation
 - b. Repas chaud
 - c. Infrastructure
7. Entente FPFA-CEPP
8. Caméra en classe
9. Rapports des coordonnateurs
10. Rapport de la direction
11. Varia
12. Date de la prochaine rencontre
13. Fin de la rencontre

Proposition de l'adoption de l'ordre du jour.

Adoptée



GARDERIE ET SERVICE DE GARDE FRANCOPHONE (12 mois à 12 ans)
École Publique Gabrielle-Roy - 8728-93^e Avenue, Edmonton, AB T6C 1T8
Courriel : direction@cepp.info

3. Adoption du procès-verbal du 25 septembre et le compte rendu du 24 octobre 2023.

Seuls les membres présents peuvent proposer l'adoption du procès-verbal et du compte rendu.

Proposition de l'adoption du procès-verbal de la réunion du 25 septembre et du compte rendu du 24 octobre 2023.

Adoptée

4. Orientation

Les membres sont invités à consulter les différents documents explicatifs afin de bien comprendre les rôles et responsabilités de tous les postes. Les membres sont invités à poser leurs questions sur le fonctionnement. Aucune question n'est soulevée.

5. Élections postes à l'exécutif, signataires, Alberta Gaming et Children's Services

Exécutif

Il est suggéré de faire une seule proposition pour l'élection des membres aux postes à l'exécutif.

Proposition des nominations suivantes :

Alex Labelle au poste de Présidence

Daisy Lopez au poste de Vice-président aux Ressources humaines

Sylvie Cormier au poste de Vice-président aux Communication

Laurianne Champagne-Tremblay au poste de Secrétaire

Heather Coffin au poste de Trésorière

***Tatiana Romeus assistera la trésorière**

Adoptée

Signataires

Proposition d'enlever les noms d'Eve Robidoux et de Philippine Smith, et d'ajouter les noms d'Alexandre Labelle et Tatiana Romeus à titre de signataire officiel du CEPP.

Adoptée

Rapport annuel de la Société et Alberta Gaming

Les nouveaux seront les signataires sur les documents nécessaires pour les mises à jour auprès de trois entités : a) Society's Annual Report; b) rapport de l'organisme de charité; c) Alberta Gaming, Liquor and Cannabis Commission (AGLC). Ces agences requièrent des informations personnelles des membres élus de la Société.

Children's Services



GARDERIE ET SERVICE DE GARDE FRANCOPHONE (12 mois à 12 ans)
École Publique Gabrielle-Roy - 8728-93^e Avenue, Edmonton, AB T6C 1T8
Courriel : direction@cepp.info

La Early Learning and Child Care Act de l'Alberta stipule que les parents bénévoles qui siègent au conseil d'administration d'un service de garde doivent obtenir une vérification de dossier criminel et secteur vulnérable. Il n'y a que trois membres qui n'ont pas encore soumis cette vérification.

6. Rapport financier

- a) Le rapport financier du 30 septembre 2023 est dans le Drive. Heather Coffin passe en revue les points saillants ajoutant que la Société est alignée. Les dépenses sont alignées avec les revenus et environ 25 % des dépenses ont été affectées et qui sont près du pourcentage prévu.

Proposition de l'adoption du rapport financier au 30 septembre 2023. Adoptée

- b) Augmentation Affordability Grant

Le 17 novembre, nous avons appris que le gouvernement provincial augmentera la subvention aux frais de garde de 3% à partir du 1^{er} janvier 2024. La lettre qui contient cette annonce est dans le Drive. Il y aura une communication faite aux parents pour expliquer cette annonce.

On note que cette augmentation de 3% n'inclut pas les programmes avant après l'école, or seulement les enfants du préscolaire.

- c) Vérification

Un suivi a été fait avec Mathieu Lepage de Bergeron et Compagnie concernant le retard dans la vérification des états financiers 2023. Ils ont fait des recommandations pour améliorer l'accès à la documentation. Ensuite, la FPFA a rencontré LaBrie Bookkeeping pour implanter un système de partage de dossiers comptables utilisant Google Drive. L'an prochain, il sera plus facile pour Bergeron et Co. d'obtenir les informations nécessaires et accélérer la vérification. En plus, Bergeron et Co. fera la vérification sur place.

- d) Grille salariale

La FPFA avait proposé de fournir des ébauches de la nouvelle grille, toutefois dues au récent départ de la responsable des finances, cela n'a pas été possible. Une nouvelle responsable des finances est entrée en fonction le 4 décembre.



GARDERIE ET SERVICE DE GARDE FRANCOPHONE (12 mois à 12 ans)
École Publique Gabrielle-Roy - 8728-93^e Avenue, Edmonton, AB T6C 1T8
Courriel : direction@cepp.info

7. Gabrielle-Roy

a. Fin de la période de probation

Le CEPP Gabrielle-Roy a réussi sa probation et sa licence d'opération été rétablie. Le dernier rapport d'inspection est dans le Drive. Children's Services n'avait que de bonnes choses à partager concernant la mise en place de mesures correctives. Le CA a offert un geste de remerciement (des plantes) pour souligner leur reconnaissance pour le travail accompli.

b. Repas chauds

La Société a conclu une entente avec l'école Gabrielle-Roy leur offrant les services du chef cuisinier pour offrir des repas chauds aux élèves de l'école. L'entente est en pièce jointe. Le CEPP fera très peu d'argent avec cette entente, mais il rend un grand service à l'école.

c. Infrastructure

La présidente sortante, Eve Robidoux, a été convoquée à une rencontre avec le directeur du Conseil scolaire Centre-Nord. Mireille était aussi présente avec l'éducatrice de la prématernelle École Enfantine.

8. Entente FPFA-CEPP

Le CA s'est rencontré le 13 septembre pour discuter de l'entente. La rétroaction a été envoyée à la FPFA qui a depuis répondu. Le rapport de ces échanges est dans le Drive sous l'onglet Entente. Le président du CA organisera une rencontre pour discuter de la dernière ébauche partagée par la FPFA.

9. Caméra en classe

La FPFA désire retirer cette recommandation pour l'instant. Le CA est satisfait du retrait de cette recommandation.

10. Rapports des coordonnateurs

Les rapports des coordonnateurs se trouvent dans le Drive pour votre consultation Mireille explique le contenu de ces rapports.



11. Rapport de la direction

- a) Inscriptions en date du 1^{er} novembre 2023. Le taux de vacances a augmenté de 13% à 15% vu une baisse nette de sept inscriptions entre octobre et novembre.

	Inscriptions au 1 ^{er} octobre 2023	Inscriptions au 1 ^{er} novembre 2023	Capacité	Places vacantes	Employés
Gabrielle-Roy préscolaire	79	78	84	6	17 + coordo + cuisinier
Belle Nature	22	22	43	21	4 + coordo + ménage (4h/jr)
À l'Aventure	16	14	16	2	2 + coordo 0,5
À La Découverte	31	33	40	7	6 + coordo
ALD AAE	19	19	23	4	1,5
GR AAE	40	36	40	4	2,3
La Mission AAE	25	24	30	6	2,25 + coordo 0,5
Père-Lacombe AAE	12	13	15 (licence pour 27)	2	0,8
Notre-Dame AAE	30	29	30	1	1,55
Sainte-Jeanne- d'Arc AAE	38	37	38	1	2,3
Total	312	305	359	54	
	87%	85%		15%	

12. Varia

À la prochaine rencontre, on ajoutera deux points : Belle-Nature et le plan à moyen terme.

13. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre du CA aura lieu en janvier; un Doodle sera envoyé par Mireille.

14. Fin de la rencontre

La réunion prend fin à 21h05 par épuisement des points à l'ordre du jour.