



GARDERIE ET SERVICE DE GARDE FRANCOPHONE (12 mois à 12 ans)  
École Publique Gabrielle-Roy - 8728-93<sup>e</sup> Avenue, Edmonton, AB T6C 1T8  
Courriel : [direction@cepp.info](mailto:direction@cepp.info)

## Réunion ordinaire du Conseil d'administration Le 17 juin 2024

### Procès-verbal

<b>Présences</b>	Alexandre Labelle, Laurianne Champagne-Tremblay, Heather Coffin, Tatiana Roméus, Daisy Lopez
<b>Absences</b>	Martine Iradukunda, Sylvie Cormier
<b>Employée</b>	Mireille Péloquin, directrice désignée

#### 1. Bienvenue

Alexandre souhaite la bienvenue. La réunion débute à 19h36.

#### 2. Adoption de l'ordre du jour

1. Bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 13 mai 2024
4. Rapport de la trésorière
  - a. Rapport financier au 31 mai 2024
  - b. Révision budget camp d'été 2024-2025
  - c. Sol à l'Aventure
5. Évaluation annuelle des services
6. Infrastructure Gabrielle-Roy
7. Démission au conseil d'administration
8. Rapports des coordonnateurs
9. Rapport de la direction
10. Varia
11. Date de la prochaine rencontre
12. Fin de la rencontre

**Proposition de l'adoption de l'ordre du jour.  
Adoptée**



**GARDERIE ET SERVICE DE GARDE FRANCOPHONE** (12 mois à 12 ans)  
École Publique Gabrielle-Roy - 8728-93<sup>e</sup> Avenue, Edmonton, AB T6C 1T8  
Courriel : [direction@cepp.info](mailto:direction@cepp.info)

### **3. Adoption du procès-verbal du 13 mai 2024.**

**Proposition de l'adoption du procès-verbal de la réunion du 13 mai 2024.**

**Adoptée**

### **4. Rapport financier**

- a) Le rapport financier du 31 mai 2024 est dans le Drive.

Nous sommes à 91,7% de l'année écoulée. Les finances sont en bonne santé. Un rappel que l'exercice financier se termine dans quelques jours. Le début de la programmation d'été sera inclus dans la prochaine année fiscale. Nous avons dépensé plus pour les formations, mais nous avons réussi à tout compenser. L'an prochain, nous devons fournir un effort concernant le budget pour les remplaçants ainsi que les frais de bureau qui devront être mieux budgétés. Les frais financiers sont aussi à surveiller afin de budgéter plus efficacement. Nous avons un surplus qui concorde bien avec l'objectif d'engranger au moins trois mois de dépenses d'opération pour les prochaines années. Le comptable commencera la vérification en août et le rapport de fin d'année sera présenté à l'AGA en octobre prochain.

**Proposition de l'adoption du rapport financier en date du 31 mai 2024.**

**Adoptée**

- b) Révision budget camp d'été 2024

Depuis l'adoption du budget du camp d'été en mars dernier, il y a eu plusieurs changements. Du côté revenu, nous avons reçu plus d'inscriptions et plus de subventions pour les employés qu'anticipé. Du côté dépense, une hausse dans les inscriptions engendre plus de dépenses pour la nourriture, le matériel d'ouverture et d'activités et les sorties.

Le budget initial prévoyait un surplus de 500\$, maintenant nous prévoyons un surplus de 24 800\$. Consultez le Drive et la fiche Excel avec le budget adopté en mars ainsi que le budget révisé.

**Proposition de l'adoption du budget révisé du camp 2024.**

**Adoptée**

- c) Sol à l'Aventure

Le sol du parc au centre Aventure est considéré dangereux pour les enfants. Le sol est couvert de tuiles en caoutchouc et avec le temps les coins ont retroussé exposant ainsi le sol. Les tuiles ont été posées en 2015. Des photos et deux estimations pour recouvrir la surface sont dans le Drive. La première estimation consiste à remplacer les tuiles en caoutchouc au coût de 16 438.01\$. La seconde propose de couvrir le sol



**GARDERIE ET SERVICE DE GARDE FRANCOPHONE** (12 mois à 12 ans)  
École Publique Gabrielle-Roy - 8728-93<sup>e</sup> Avenue, Edmonton, AB T6C 1T8  
Courriel : [direction@cepp.info](mailto:direction@cepp.info)

en paillis au cout de 1 608.58\$. On demande s'il y a une garantie sur le produit existant, toutefois il n'y a pas de réponse à cette question. On demande s'il est possible de réparer les tuiles existantes. On demande d'obtenir une troisième estimation avec une autre compagnie de paysagement. On demande s'il est possible de recouvrir avec du paillis et de garder une section accessible aux enfants à mobilité réduite. On demande de vérifier si une des estimations inclut ou pas les couts pour la main-d'œuvre. On demande d'avoir au moins trois nouveaux estimés pour considérer d'autres formes de recouvrement afin d'être le plus inclusif possible. Le CA ne veut pas que les tuiles soient une option.

**Proposition d'accorder un budget de 15 000 \$ (taxes comprises), pour recouvrir le sol au centre Aventure, d'obtenir au moins trois estimations, d'être inclusif et de ne pas installer de tuiles en caoutchouc.**

**Adoptée**

## 5. Évaluation annuelle des services

Les ébauches de lettres aux parents sont prêtes à expédier (voir le Drive). On souhaite que la transparence soit au cœur de ces lettres, qu'elles soient intéressantes et que l'optique demeure l'amélioration du service. On demande si un suivi est envisagé concernant les engagements. Cela n'avait pas été prévu, toutefois l'idée est recevable. À son retour de vacances, Valérie entreprendra les démarches.

## 6. Infrastructure Gabrielle-Roy

Mireille a rencontré Robert Lessard, directeur général du Conseil scolaire Centre-Nord, au sujet du processus d'appel d'offres pour la gestion des centres à la petite enfance. Selon R Lessard, la FPFA était en conflit d'intérêts et n'a pu défendre la Société de parents, car elle est prestataire des services sous la supervision de la société. Il est impossible pour la FPFA de jouer son rôle de porteur du dossier en petite enfance tout en étant prestataire de services pour ses membres. Lors de la rencontre, R Lessard a réitéré qu'il compte maintenir le processus d'appel d'offres public.

À cause de ce conflit évoqué par le CSCN, la FPFA travaille sur quelques stratégies :

- Enquête auprès de Patrimoine canadien sur la nécessité d'un processus d'appel d'offres.
- Revoir le modèle de gestion des services par la FPFA pour les sociétés de parents.
- Explore la possibilité d'une étude conjointe avec le CSCN, la FPFA et Parallèle Alberta.

Heureusement, le CSCN est très intéressé par une étude conjointe principalement due à l'annonce d'un fonds fédéral en infrastructure pour la petite enfance. Ce fonds financera des constructions et des rénovations non rattachées à de nouvelles constructions scolaires. L'Alberta devrait recevoir 78,5 \$ millions sur quatre ans, soit 52,9 \$ millions en 2025-2026.

Les trois partenaires étudieront :

- Comment profiter de ce financement pour améliorer les espaces en petite enfance dans les écoles existantes?



**GARDERIE ET SERVICE DE GARDE FRANCOPHONE** (12 mois à 12 ans)  
École Publique Gabrielle-Roy - 8728-93<sup>e</sup> Avenue, Edmonton, AB T6C 1T8  
Courriel : [direction@cepp.info](mailto:direction@cepp.info)

- Comment maximiser l'utilisation des espaces présentement dédiés à la petite enfance dans les écoles du CSCN?
- Comment créer de nouvelles espaces en petite enfance afin de libérer des espaces scolaires?
- L'offre d'une programmation prématernelle est-il toujours pertinent comme stratégie de francisation des enfants, préparation à la vie scolaire et utilisation d'espace?
- Quel est le meilleur modèle de gestion pour l'offre de services à la petite enfance?

La FPFA présentera le concept d'une telle étude à la réunion régulière du Centre-Nord le 19 juin.

## 7. Démission au conseil d'administration

Tatiana Roméus a remis sa démission du CA, car ses enfants ne fréquenteront plus les services du CEPP à partir de la fin juin.

## 8. Rapports des coordonnateurs

Les rapports des coordonnateurs sont dans le Drive pour consultation.

## 9. Rapport de la direction

- a) Nous vérifions auprès du ministère la possibilité d'offrir 15 nouvelles places pour le service avant et après école à Gabrielle-Roy. L'espace de la cuisine a été offert. La priorité pour ces nouvelles places ira aux familles qui ont un enfant au préscolaire, un frère ou une sœur déjà inscrits au service AAE. Nous avons augmenté la licence à son maximum pour la bibliothèque, soit 42. On demande si des dépenses sont anticipées pour l'ouverture de ces 15 places supplémentaires, p. ex. meubles, jeux, etc. La FPFA recommande l'accord d'un budget de 4 000\$, pour l'achat surtout de meuble de rangement qui se verrouillent. Ce montant sera ajouté au budget de 2024-2025.

**Proposition d'accorder un budget de 4 000 \$ (taxes comprises), pour l'ouverture d'un nouveau groupe pour le programme Avant/Après l'école à Gabrielle-Roy.  
Adoptée**

Le service de garde AAE à l'école Sainte-Jeanne d'Arc a également une liste d'attente. Valérie attend une rencontre avec la direction de l'école pour identifier des espaces pour l'extension du programme.

- b) Inscriptions en date du 1<sup>er</sup> juin 2024. Le taux de vacances n'a pas changé entre le 1<sup>er</sup> avril et le 1<sup>er</sup> juin; il demeure à 17,5%.

	Inscriptions au 1 <sup>er</sup> avril 2024	Inscriptions au 1 <sup>er</sup> juin 2024	Capacité	Places vacantes
Gabrielle-Roy préscolaire	83	84	84	0
Belle Nature	15	15	43	28



**GARDERIE ET SERVICE DE GARDE FRANCOPHONE** (12 mois à 12 ans)  
 École Publique Gabrielle-Roy - 8728-93<sup>e</sup> Avenue, Edmonton, AB T6C 1T8  
 Courriel : [direction@cepp.info](mailto:direction@cepp.info)

À l'Aventure	16	15	16	1
À la Découverte	34	33	40	7
ALD AAE	19	19	23	3
GR AAE	38	39	40	1
La Mission AAE	20	20	30	10
Père-Lacombe AAE	9	9	15 (licence pour 27)	6
Notre-Dame AAE	26	26	30	4
Sainte-Jeanne- d'Arc AAE	36	36	38	2
<b>Total</b>	<b>296</b>	<b>296</b>	<b>359</b>	<b>63</b>
	<b>82,4%</b>	<b>82,5%</b>		<b>17.5%</b>

#### 10. Varia

#### 11. Date de la prochaine rencontre

La date de la prochaine rencontre sera déterminée suite à un Doodle vers la fin du mois d'aout ou au début septembre, ce qui coïncidera avec le vérificateur financier.

#### 12. Fin de la rencontre

La réunion prend fin à 21h08 par épuisement des points à l'ordre du jour.