



GARDERIE ET SERVICE DE GARDE FRANCOPHONE (12 mois à 12 ans)  
École Publique Gabrielle-Roy - 8728-93<sup>e</sup> Avenue, Edmonton, AB T6C 1T8  
Courriel : [direction@cepp.info](mailto:direction@cepp.info)

## Réunion ordinaire du Conseil d'administration Le 18 novembre 2023

### Procès-verbal

**Présences** Alexandre Labelle, Laurianne Champagne-Tremblay, Daisy J Lopez, Christine Lambert, Nathalie Hotte, Daniella Muhire, Alix Rive, Vickie Richard-Karcha, André-Michel Lavoie

**Absence** Nathalie Hotte

**Employée** Mireille Péloquin, directrice désignée

#### 1. Bienvenue

Alexandre souhaite la bienvenue et anime un tour de table afin que les nouveaux membres puissent se présenter.  
La réunion débute à 19h34.

#### 2. Adoption de l'ordre du jour

1. Bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 11 septembre 2024
4. Orientation
5. Élections :
  - a. Élections des membres au Conseil d'administration
  - b. Élections des postes à l'exécutif et signataires
  - c. Alberta Registries, Alberta Gaming, statut charitable et vérification du dossier judiciaire
6. Rapport financier au 31 octobre 2024
7. Gabrielle-Roy – Infrastructure
8. Casino
9. Rapports des coordonnateurs
10. Rapport de la direction
11. Varia
12. Date de la prochaine rencontre
13. Fin de la rencontre

**Proposition de l'adoption de l'ordre du jour avec l'ajout de deux points à varia : a) réception de lettre des employés du CEPP Gabrielle-Roy; b) communication entre les membres du Conseil d'administration.**

**Adoptée**



GARDERIE ET SERVICE DE GARDE FRANCOPHONE (12 mois à 12 ans)  
École Publique Gabrielle-Roy - 8728-93<sup>e</sup> Avenue, Edmonton, AB T6C 1T8  
Courriel : [direction@cepp.info](mailto:direction@cepp.info)

### 3. Adoption du procès-verbal du 11 septembre 2024.

**Proposition de l'adoption du procès-verbal de la réunion du 11 septembre 2024.**

**Adoptée**

### 4. Orientation

Les nouveaux membres ont été invités à consulter les différents documents explicatifs afin de bien comprendre les rôles et responsabilités des membres du conseil d'administration ainsi que les postes de l'exécutif. Le président sortant a remercié la directrice de la FPFA pour l'organisation des dossiers et l'accessibilité. Nous nous rencontrons environ une fois par mois; cette année nous avons plusieurs dossiers alors le CA devra être flexible.

Un membre pose les questions suivantes : Avez-vous des questions concernant le fonctionnement? La relation avec la FPFA? Le rôle de la directrice de la FPFA? Les responsabilités des parents bénévoles?

La directrice mentionne l'organisation des documents, la perception des rôles et le rôle de la FPFA. Elle explique que le rôle des parents est de réfléchir, de discuter et de prendre des décisions. Le CEPP représente plusieurs sites autres que le site de GR, alors il faut que les parents gardent en tête que le CA les représente tous. Il est très aidant que les membres puissent lire les procès-verbaux et de se garder à jour.

### 5. Élections

#### a) Élections des membres au Conseil d'administration

Sylvie Cormier a été élue lors de l'assemblée générale annuelle, mais le lendemain nous a informés qu'elle ne pourra siéger cette année pour des raisons familiales.

**Proposition d'accepter la démission de Sylvie Cormier.**

**Adoptée.**

À la suite d'un appel aux parents, trois membres se sont portés volontaires pour siéger au conseil d'administration pour l'année 2024-2025. Nous les remercions de leur intérêt et bonne volonté.

**Proposition d'élire Christine Lambert, Alix Rive et Vickie Richard-Karcha au conseil d'administration du CEPP pour l'année 2024-25.**

**Adoptée.**

#### b) Élections des postes à l'exécutif et désignation des signataires

**Exécutif**



**GARDERIE ET SERVICE DE GARDE FRANCOPHONE** (12 mois à 12 ans)  
École Publique Gabrielle-Roy - 8728-93<sup>e</sup> Avenue, Edmonton, AB T6C 1T8  
Courriel : [direction@cepp.info](mailto:direction@cepp.info)

Il est suggéré de faire une seule proposition pour l'élection des membres aux postes à l'exécutif.

**Proposition des nominations suivantes :**

**Alexandre Labelle au poste de Présidence**

**Daisy Lopez au poste de Vice-présidence aux Ressources humaines**

**Christine Lambert au poste de Vice-présidence aux Communication (suppléante Daisy Lopez)**

**Laurianne Champagne-Tremblay au poste de Secrétaire**

**André-Michel Lavoie au poste de Trésorière**

**Adoptée**

**Signataires**

Présentement les signataires sur le compte bancaire du CEPP sont : Alexandre Labelle, Mireille Péloquin, Heather Coffin et Tatiana Roméus. Faut modifier les signataires selon le résultat des élections au point précédent.

**Proposition d'enlever les noms de Heather Coffin et de Tatiana Roméus, et d'ajouter le nom d'André-Michel Lavoie à titre de signataire officiel du CEPP.**

**Adoptée**

**c) Alberta Registries, Statut charitable, Alberta Gaming**

Les nouveaux membres de l'exécutif seront les signataires pour les documents nécessaires pour les mises à jour auprès de trois entités : a) Society's Annual Return; b) rapport de l'organisme de charité; c) Alberta Gaming, Liquor and Cannabis Commission (AGLC). Ces agences requièrent des informations personnelles des membres élus de la Société.

**d) Vérification de dossier criminel et secteur vulnérable - Children's Services**

La Early Learning and Child Care Act de l'Alberta stipule que les parents bénévoles qui siègent au conseil d'administration d'un service de garde doivent avoir en dossier de l'organisme une copie de vérification de dossier criminel et secteur vulnérable récent (dans les six derniers mois).

**6. Rapport financier**

- a) La directrice de la FPFA présente le rapport financier. Le rapport financier du 31 octobre 2024 est dans le Drive. Nous sommes à 33% de l'année d'écoulée. Les revenus sont 3% inférieurs à la projection et les dépenses sont 5% inférieures à la projection. Nous devons quand même être vigilant, car nous avons prévu des inscriptions plus élevées que ce que nous avons présentement. Le CEPP a investi dans des GIC qui performe très bien (5% au mois d'aout) et il y aura un ajustement au budget. Un membre demande des précisions sur l'objectif à atteindre des investissements en GIC. Réponse : nous visons à avoir un fonds de réserve d'environ trois mois d'opération.

**Proposition de l'adoption du rapport financier au 31 octobre 2023.**



**GARDERIE ET SERVICE DE GARDE FRANCOPHONE** (12 mois à 12 ans)  
École Publique Gabrielle-Roy - 8728-93<sup>e</sup> Avenue, Edmonton, AB T6C 1T8  
Courriel : [direction@cepp.info](mailto:direction@cepp.info)

## Adoptée

### 7. Gabrielle-Roy – Infrastructure

La FPFA surveille avec intérêt le dossier petite enfance avec le Conseil scolaire Centre-Nord. Récemment, le CSCN a lancé deux appels d'offres, un pour les services à la petite enfance à l'école Claudette-et-Denis Tardif et un pour mener une étude sur les services de la petite enfance. Les appels peuvent être consultés ici : <https://centrenord.ab.ca/conseil/appels-d-offres>

La FPFA sera soumissionnaire pour les services de la petite enfance à l'école Claudette-et-Denis Tardif. Présentement la FPFA gère le service pour la Société de l'école Claudette-et-Denis Tardif. La Société a indiqué à la FPFA qu'elle ne veut pas poursuivre, mais recommande la FPFA comme gestionnaire.

Quant à l'étude pour les services à la petite enfance, les résultats et recommandations pourront avoir un impact sur le modèle de gestion du CEPP présentement en place.

Il n'y a rien de nouveau concernant le projet de construction de la nouvelle école Gabrielle-Roy et le Centre de la petite enfance. Les travaux n'ont pas encore débuté.

### 8. Casino

Le casino du CEPP aura lieu les 19 et 20 janvier 2025. Alexandre Labelle est le président du casino (Casino Chair) et pourra faire un rapport des démarches entreprises et ce qui reste à faire. Le CA a commencé l'inscription de bénévoles pour le CEPP. Nous avons soumis la demande, mais nous devons la mettre à jour afin qu'elle reflète mieux les parents votant. La mise à jour du nombre de places est encore difficile à déterminer. Le président fera une mise à jour lors de la prochaine réunion du CA. Nous utilisons les fonds du casino principalement pour le paiement des loyers. Nous allons mettre un code QR dans tous les sites ainsi qu'une idée de table de recrutement lors du concert de Noël du site de GR.

### 9. Rapports des coordonnateurs

Les rapports des coordonnateurs n'ont pas été mis dans le Drive avant la rencontre, mais suivront dans les prochaines jours.

### 10. Rapport de la direction

- a) Inscriptions en date du 1<sup>er</sup> novembre 2024. Le taux de vacances a augmenté de 2,7%. Les enfants sur la liste d'attente sont des bébés de 12 mois. La classe des Boutons d'or (19 à 25 mois) n'est pas au maximum de sa capacité, ce qui cause le taux de vacances. Un membre mentionne que la promotion devrait être mise en place, car le taux de vacances n'est pas satisfaisant. Un membre mentionne que le processus d'inscription n'est pas si facile pour les parents. Une des stratégies pourrait être d'encourager les parents en payant un mois de garderie.



**GARDERIE ET SERVICE DE GARDE FRANCOPHONE** (12 mois à 12 ans)  
 École Publique Gabrielle-Roy - 8728-93<sup>e</sup> Avenue, Edmonton, AB T6C 1T8  
 Courriel : [direction@cepp.info](mailto:direction@cepp.info)

	Inscriptions au 1 <sup>er</sup> septembre 2024	Inscriptions au 1 <sup>er</sup> novembre 2024	Capacité	Places vacantes
Gabrielle-Roy préscolaire	80	75	84	9
À l'Aventure	16	13	16	3
À La Découverte	34	30	40	10
ALD AAE	19	20	23	3
GR AAE	38	46	55	9
La Mission AAE	20	22	30	8
Père-Lacombe AAE	9	7	15	8
Notre-Dame AAE	26	19	30	11
Sainte-Jeanne- d'Arc AAE	36	32	38	6
<b>Total</b>	<b>282</b>	<b>264</b>	<b>331</b>	<b>67</b>
	<b>82,4%</b>	<b>79,7%</b>		<b>20%</b>

#### 11. Varia

- a) La réception d'une lettre concernant les conditions de travail des employés du site de GR. Le président s'engage d'envoyer un accusé de réception écrit.
- b) L'organisation des communications entre les membres du CA. Les membres sont invités à fournir au président, leur contact de WhatsApp.

#### 12. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre du CA aura lieu soit la semaine du 9 au 14 décembre ou du 16 au 20 décembre; un Doodle sera envoyé par Mireille.

#### 13. Fin de la rencontre

La réunion prend fin à 21h19 par épuisement des points à l'ordre du jour.